

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์) ได้กำหนดมาตรการใช้ลดกระดาษ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการลดกระดาษตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) - มาตรการขอความร่วมมือนำกระดาษหน้าเดียว กลับมาใช้ใหม่ - มาตรการรับเอกสารทางโทรสาร ควรใช้เอกสารที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ <p>เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรของภาครัฐ</p>																																																	
<p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)</p>																																																	
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="560 902 1294 1335"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอน ที่ 1</th> <th>ขั้นตอน ที่ 2</th> <th>ขั้นตอน ที่ 3</th> <th>ขั้นตอน ที่ 4</th> <th>ขั้นตอน ที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ :</p> <table border="1" data-bbox="624 1386 1417 2098"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) แต่ละระบบที่ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอน ที่ 1	ขั้นตอน ที่ 2	ขั้นตอน ที่ 3	ขั้นตอน ที่ 4	ขั้นตอน ที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	กำหนดมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)	2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) แต่ละระบบที่ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																	
	ขั้นตอน ที่ 1	ขั้นตอน ที่ 2	ขั้นตอน ที่ 3	ขั้นตอน ที่ 4	ขั้นตอน ที่ 5																																													
1	✓																																																	
2	✓	✓																																																
3	✓	✓	✓																																															
4	✓	✓	✓	✓																																														
5	✓	✓	✓	✓	✓																																													
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																																	
1	กำหนดมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)																																																	
2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน																																																	
3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) แต่ละระบบที่ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย																																																	

	4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) ที่ได้รับมอบหมาย
	5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 4 รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) ที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ ผอ.ศสข.9 (นว.) ทราบ พร้อมทั้งจัดทำการเผยแพร่การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ที่ Website ของ ศสข.9(นว.)
หน่วยที่วัด	ระดับ	
น้ำหนัก	ร้อยละ 10 *	
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน / รายไตรมาส	
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	1. มาตรการลดกระดาศตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) 2. มีหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามมาตรการลดกระดาศ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) 3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) 4. เว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์)	
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นายสุพรรณ ฉวีวงศ์พงษ์เดช นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15648	
ผู้ตั้งเป้าหมาย	นายอุทัยวุฒิ ห่อนาค ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์) เบอร์ติดต่อ : 15640	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายสุพรรณ ฉวีวงศ์พงษ์เดช นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15648	
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ 2560)	ระดับคะแนนที่ -	
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2561)	ระดับคะแนนที่ 5	

*ระบุน้ำหนักตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยแต่ละบุคคลสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ และเมื่อนำหนักแล้วจะต้องได้เท่ากับร้อยละ 100

เงื่อนไข: 1.ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจะใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

2.หน่วยงานจะต้องสรุปรายงานเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และ/หรือ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 ค่าเป้าหมายรอบการประเมินครั้งที่ 1 ระดับคะแนนอยู่ที่ 3 คะแนนที่ได้ 5

ค่าเป้าหมายการรอบประเมินครั้งที่ 2 ระดับคะแนนอยู่ที่ 5 คะแนนที่ได้ 5

(จัดเก็บข้อมูลราย 6 เดือน)

